RÉPUBLIQUE TUNISIENNE | MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Direction Générale de la Rénovation Universitaire

Demande de modification d'un Mastère professionnel

Gestion de l'information et des documents numériques

1 Offre de formation

1.1 Demandeur(s)

Université	Université de La Manouba
Etablissement	Institut Supérieur de Documentation de Tunis
Département(s)	Gestion des Documents et des Archives

1.2 Identification du parcours

Type de Mastère	Mastère Professionnel
Domaine	Sciences Humaines, Sociales, Théologiques et Education
Mention	Sciences de l'information et de la Communication
Parcours (ou spécialité)	Gestion de l'information et des documents numériques
Type de formation	Formation universitaire
Alternance	Non
Co-construction	Non
Coopération internationale	Non
Nature de la diplomation	Simple
Organisation de la formation	Présentielle

1.3 Métiers visés (liste en indiquant le secteur le cas échéant) et perspectives professionnelles du parcours

Liste des métiers visés :

Selon le Référentiel Tunisien des Métiers et des compétences https://rtmc.emploi.nat.tn/k1601

Chargé/chargée d'études documentaires –Chargé/Chargée de recherche d'information – Chargé/Chargée de veille documentaire – Chargé/Chargée des ressources documentaires – Conservateur /Conservatrice d'archives – Gestionnaire de bases de données et de ressources documentaires – Gestionnaire de documents d'entreprise – Record manager - Veilleur, Gestionnaire

conseiller des documents et des archives, Conservateur de bibliothèque et de documentation, conservateur de patrimoine.

1.4 Objectifs de la formation

1.4.1 Objectif général

Objectif général :

Cette formation ambitionne de répondre aux exigences d'un marché de travail en pleine mutation dans le domaine de la gestion et de l'information numérique.

Deux axes de formation essentiels nous semblent particulièrement porteurs de changements et de promotion professionnels.

1.4.2 Objectifs spécifiques

Objectifs spécifiques :

- Acquisition de compétences en matière de gestion de l'information numérique.
- Gestion des ressources numériques, symbole de la bibliothèque d'aujourd'hui
- Sauvegarde du patrimoine administratif et audiovisuel dont les technologies de gestion des documents
- Acquisition des technique de stockage sur support numérique de l'information et garantie de sa pérennisation.

1.4.3 Acquis d'apprentissages (Learning Outcomes)

Acquis d'apprentissages :

- Conception des systèmes d'archivage et des bibliothèques numériques.
- Gestion de l'information numérique.
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication.
- Expertise en GED.

1.5 Conditions d'accès à la formation

- Licence ou Maîtrise en DBA (Documentation, Bibliothéconomie et Archivistique) et licence en Gestion Electronique de l'Information et du Document (GEID).
- Au moins une licence dans les disciplines connexes à savoir (Droit, informatique, technologies de l'information et de la communication, management, économie, commerce, multimédia, audiovisuel, Journalisme…)

Nombre prévu d'étudiants admis en première année de la formation repartis sur les années d'habilitation :

- ❑ Année 1 : 30
- ❑ Année 2 : 30
- ❑ Année 3 :30
- ❑ Année 4 :30

Test d'admission : Oui

1.6 Diplôme national de la licence ou équivalent existant dans l(es)'établissement(s) demandeur(s)

Intitulé de la licence ou équivalent (pour alimenter le mastère en étudiants)	**Période d'habilitation**	**Responsable pédagogique**
Licence en Gestion Electronique de l'information et du document	2019-2023	Rim Zarrad,
Licence en Documentation Bibliothéconomie et Archivistique avec 2 parcours : - Bibliothèques et Ressources Informationnelles - Gestion des Archives	2019-2023	Rim Zarrad,

1.7 Structure de recherche existante(s) dans l(es)'établissement(s) demandeur(s) (pour les mastères de recherche)

Nom complet de la structure (CR, LR, UR, Ecole Doctorale)	**Code de la structure**	**Responsable**
Laboratoire de recherche en science de l'information (SILAB)	LR18ES14	Mohamed Salah Kadri

1.8 Perspectives académiques

Perspectives académiques :

1.9 Perspectives à l'échelle internationale

Perspectives à l'échelle internationale :
- Travailler dans des structures internationales - Expertises et consulting.

2 Programme de la formation

2.1 Descriptif détaillé du parcours

2- Descriptif détaillé des programmes de formation

Présentation d'un Parcours LMD

Université : La Manouba	Etablissement : Institut supérieur de documentation	Mastère	Professionnel	Gestion de l'information et des documents numériques
Domaine de formation : Sciences humaines et sociales, Théologiques et Education		Mention	Sciences de l'information	

Semestre 1

N°	Unité d'enseignement	Nature de l'UE (fondamentale/optionnelle)	ECUE	Volume horaire semestriel (14 semaines)				Crédits		Coefficients		Régime d'examens	
				Cours	TD	TP	Autres	ECUE (le cas échéant)	UE	ECUE (le cas échéant)	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	Métiers de l'information et industries culturelles	Obligatoire	Technologies et nouveaux métiers de l'information	28				3	6	1.5	3	X	
			Industries culturelles	28				3		1.5			
2	Traitement et recherche d'information	Obligatoire	Normes documentaires et formats bibliographiques	14	28			3	6	1.5	3		x
			Indexation et recherche de l'information numérique	28	14			3		1.5			
3	Gestion et codage de l'information numérique	Obligatoire	Codage de l'information numérique	14	14			2	5	1	2.5	x	
			Bases de données avancées	14	28			3		1.5			
4	Veille et capitalisation des connaissances	Obligatoire	Capitalisation des connaissances	14	14			2	4	1	2		x
			Mise en œuvre de projets de veille	14	14			2		1			
5	Environnement et écriture multimédia	Obligatoire	Écriture multimédia	14	14			2	5	1	2.5		**x**
			Environnement multimédia	14	14			3		1.5			
6	Unité optionnelle	Optionnelle	Anglais spécialisé 1		28			2	4	1	2	x	
			Droit de l'information numérique	14	14			2		1			
Total				**196**	**182**			**30**		**15**		**2**	**4**
				378									

Semestre 2

N°	Unité d'enseignement	Nature de l'UE (fondamentale/optionnelle)	ECUE	Volume horaire semestriel (14 semaines)				Crédits		Coefficients		Régime d'examens	
				Cours	TD	TP	Autres	ECUE (le cas échéant)	UE	ECUE (le cas échéant)	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	Ingénierie des données massives	Obligatoire	Big Data	14	28			3	6	1.5	3		x
			Fouille et visualisation de données	14	28			3		1.5			
2	Intelligence économique Et information numérique	Obligatoire	Economie numérique	14	14			2	4	1	2		x
			Intelligence économique	14	14			2		1			
3	Technologies Web	Obligatoire	Technologies XML	14	28			3	6	1.5	3	x	
			Développement web dynamique	14	14			3		1.5			
4	Réseaux et publication numérique	Obligatoire	Réseaux informatiques	14	14			2	5	1	2.5		x
			Publication des contenus numériques	14	14			3		1.5			
5	Traitement des documents audiovisuels	Obligatoire	Traitement des documents audiovisuels	14	14			3	5	1.5	2.5		x
			Description des documents audiovisuels	14	14			2		1			
6	Unité Optionnelle	Optionnelle	Anglais spécialisé 2		28			2	4	1	2	x	
			Séminaires		28			2		1			
Total				**140**	**238**			**30**		**15**		**2**	**4**
				378									

Semestre 3

N°	Unité d'enseignement	Nature de l'UE (fondamentale/optionnelle)	ECUE	Volume horaire semestriel (14 semaines)				Crédits		Coefficients		Régime d'examens	
				Cours	TD	TP	Autres	ECUE (le cas échéant)	UE	ECUE (le cas échéant)	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	Systèmes de gestion de bibliothèques	Obligatoire	Bibliothèques et collections numériques	14	14			3	6	1.5	3		x
			SIGB avancé	14	14			3		1.5			
2	Qualité et systèmes d'information	Obligatoire	Qualité et audit des systèmes documentaires	14	14			2	5	1	2.5		x
			Préservation des documents numériques	14	14			3		1.5			
3	Ontologies et gestion de contenu	Obligatoire	Gestion de contenu et workflow	14	14			3	5	1.5	2.5		x
			Générations Web et ontologies	14	14			2		1			
4	Patrimoine audiovisuel	Obligatoire	IA et analyse des contenus audiovisuels	14	14			3	6	1.5	3		x
			Audio-visual Records Management	14	14			3		1.5			
5	Environnement informationnel digital	Obligatoire	Humanités numériques	14	14			2	4	1	2	x	
			Economie du savoir	28				2		1			
6	Entreprenariat	Optionnelle	Culture entrepreneuriale		28			2	4	1	2	x	
			Gestion de projets		28			2		1			
Total				**154**	**182**			**30**		**15**		**2**	**4**
				336									

Semestre 4 : stage

N°	Unité d'enseignement	Nature de l'UE (fondamentale/optionnelle)	ECUE	Volume horaire semestriel (14 semaines)				Crédits		Coefficients		Régime d'examens	
				Cours	TD	TP	Autres	ECUE (le cas échéant)	UE	ECUE (le cas échéant)	UE	Contrôle continu	Régime mixte
		Activité pratique	Mémoire de stage	0.00	0.00	0.00	0.00	30	30	15	15	X	
Stage de 14 semaines													

3- Descriptif du mémoire de mastère de recherche ou du stage de fin d'études du mastère professionnel (objectifs, organisation, durée, activités pratiques remplaçant le stage de fin d'études le cas échéant, modalités du mémoire ou du rapport de stage, conditions de soutenance, validation….)

Le stage débouche sur la réalisation d'un mémoire (conception d'un projet). Ce dernier est élaboré sur la base de la mission réalisée pendant le stage et constitue un travail répondant à un besoin réel de l'établissement au sein duquel le stagiaire exerce (entreprises ou autres). Le mémoire sera supervisé parallèlement par un cadre professionnel de l'établissement d'accueil commanditaire du projet et un universitaire membre de la commission du mastère.

2.2 Descriptif des activités pratiques

Stage de fin d'études : stage en entreprise (organisme employeur). Durée 14 semaines (S 4). Rédaction d'un mémoire de stage. Evaluation : soutenance devant un jury. Nombre de crédits : 30

2.3 Interliaisons entre les semestres du parcours, passerelles (à préciser), évaluation et progression

-Inter-liaison entre les semestres du parcours, passerelles, évaluation et progression.
-Evaluation par semestre et par examen. Passage annuel.
-Crédits pour les redoublants selon le décret n° 2012-1227

3 Méthodes pédagogiques adoptées/envisagées

Méthodes pédagogiques :

Apprentissage sous forme de cours et de travaux dirigés. Des séminaires seront organisés en partenariat avec des experts et des spécialistes de l'environnement socio-économique.

4 Ressources et Partenaires

4.1 Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de formation

4.1.1 Responsable pédagogique de la formation (parcours)

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité
Amel Mansour	Institut Supérieur de Documentation	M. Assistant	SIC	DBA

4.1.2 De l'établissement demandeur (uniquement les permanents)

Nom et Prénom	Grade	Discipline	Spécialité
Achek Najla	Professeur Agrégé	Anglais	Anglais

Amri Refka	M. assistant	SIC	DBA
Azzouz Kaouther	M. assistant	SIC	DBA
Ben Romdhane Mohamed	M. assistant	SIC	DBA
Ben Zina Adel	M. assistant	Informatique	Informatique
Bounhas Ibrahim	M. assistant	Informatique	Informatique
Bsir Basma	M. assistant	SIC	DBA
Chebbi Aida	M. assistant	SIC	DBA
Daas Sofien	Assistant	Droit	Droit
DjradNajoua	Professeur	SIC	DBA
Faddaoui Nedia	M. assistant	Informatique	Informatique
Ghourabi Samira	M. assistant	SIC	DBA
Habchi Amina	M. assistant	DBA	DBA
Kadri Mohamed Salah	M. de conf	SIC	DBA
Madani Emna	M. assistant	SIC	DBA
Mansour Amel	M. assistant	SIC	DBA
Mekki Amina	M. assistant	SIC	DBA
Oueslati Sami	M. assistant	SIC	DBA
Zarrad Rim	M. assistant	Informatique	Informatique
Zghibi Rachid	M. assistant	SIC	DBA

4.1.3 D'autres établissements universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité
Bahrini Wadiaa	ESEN	M. Assistant	Sciences économiques	Economie numérique
Ben Zammel Ibtissem	ESC	M. de conf	Gestion des systèmes d'information	Gestion des systèmes d'information
Mahjoub Ons	ESCAE	M. Assistant	Sciences économiques	Economie

4.1.4 Non universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Organisation	Diplôme	Spécialité
Amira Bassem	CNUDST	Ingénieur	Informatique
Chaieb Abdelhamid	Organisme privé	Mastère	Records Management
Hamed Kaouther	Télévision Tunisienne	Mastère	Audiovisuel

Gabsi Soumaya	Télévision Tunisienne	Ingénieur	Informatique
Zayani Amara	INNORPI	Mastère	SIC
Trii Hasna	Archives Nationales	Mastère	SIC
Ben Ali Slaheddine	CNUDST	DEA	SIC

4.2 Locaux et équipements pédagogiques

- Moyens disponibles

Local	Etablissement / Université	Disponible	Prévu	Utilisation
- 15 salles d'enseignement - 01 amphithéâtre - 08 laboratoires d'informatique - 01 laboratoire PAQ - 01 laboratoire des langues - 01 laboratoire des applications archivistiques - 01 bibliothèque - 01 salle des références - 01 bibliothèque d'application -01 salle de réunion - 22 bureaux administratifs - 14 bureaux pour les enseignants - 01 infirmerie	Institut Supérieur de Documentation			

- Moyens prévus

Equipement	Etablissement / Université	Disponible	Prévu	Utilisation
- Vidéoprojecteurs - PC pour les TD et les TP - Réseau informatique - Scanners pour la GED - Laboratoire d'archivistique	Institut Supérieur de Documentation			

4.3 Partenariat (préciser la nature des partenariats et leurs modalités)

4.3.1 Partenariat universitaire

Établissement	Secteur/Activité	Nature et modalités des partenariats
ESEN, Tunisie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
ESC, Tunisie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
ESCAE, Tunisie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
ISAMM, Tunisie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information- EBSI-Université de Montréal.	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Laboratoire de recherche Paragraphe (Université Paris VIII).	Laboratoire de recherche	Echange de chercheurs, visites, etc.
Université de Constantine 2 (Laboratoire NTIRDN) , Algérie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Université Lorraine-CREM.	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Université Bordeaux-Montaigne (équipe E3D du MICA) et Laboratoire de recherche MICA-GRESEC	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Laboratoire communication et sociétés de l'université Clermont Auvergne-France	Laboratoire de recherche	Echange de chercheurs, visites, etc.
Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques –Lyon.	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Institut National de l'Audiovisuel -INAA-Paris.	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Groupe de recherche TIC IS (SFSIC)	Groupe de recherche	Echange de chercheurs, visites, etc.
Réseau international et interdisciplinaire pour les enjeux et usages des technologies de l'information et de la communication (EUTIC)	Réseau international	Echange d'experts, visites, etc.
Portail international archivistique francophone (PIAF)	Portail international	Echange d'experts, visites, etc.
Université de Lorraine, Centre de recherche sur les médiations (CREM)	Centre de recherche	Echange de chercheurs, visites, etc.
Association pour la gestion des connaissances dans la société et les organisations (AGeCSO)-France	Association	Echange d'experts, visites, etc.
Ecole des sciences de l'information-Rabat.	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.

Faculté du Moyen-Orient pour les Technologies de l'Information-Oman.	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Ecole de Bibliothécaires Archivistes et Documentalistes -EBAD-Université Cheikh Anta Diop de Dakar.	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Institut de bibliothéconomie et documentation-ILSD- Université de Constantine 2, Algérie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Université d'Oran 2, Algérie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Université Mohamed Boudiaf M'sila, Algérie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Université d'Alger 2	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Université Blida 1, Algérie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Université Sidi Bel Abbes, Algérie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.
Université Houari Boumediene, Algérie	Enseignement supérieur	Echange d'enseignants, visites, etc.

Partenariat avec le milieu professionnel, économique et social

Établissement	Secteur/Activité	Nature et modalités des partenariats
Archives nationales de Tunisie	Gestion des archives	Echange d'experts
Bibliothèque nationale de Tunisie	Bibliothèque	Echange d'experts
La Télévision tunisienne		Echange d'experts
La Radio tunisienne		Echange d'experts
INNORPI	Brevets, Propriété industrielle	Echange d'experts
CNFCPP	Formation continue	Formation continue, Echange d'experts
Institut de Promotion Supérieure du Travail de Tunis (IPST)	Formation continue	Formation continue, Echange d'experts
CNUDST		Echange d'experts

5 Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme

Système interne d'évaluation :

L'ISD s'inscrit dans un processus qualité visant la certification de ses activités et l'accréditation de ses formations en développant son propre Système de Mangement de la Qualité (SMQ) selon les

exigences de la norme ISO 21001 :2018. Les actions suivantes sont planifiées d'une manière régulière :

- Réunions du comité qualité pour la mise en place du SMQ, planification des actions d'audits internes et externes du SMQ et l'accréditation des diplômes.
- Réalisation d'enquêtes de satisfaction.
- Elaboration d'un bilan annuel dans le cadre de la Gestion du Budget par Objectif (GBO)

6 Démarche de promotion du programme

Démarche de promotion :

Site web de l'institution, réseaux sociaux, réseau des anciens de l'ISD, réseau des professionnels du métier (Archivistes, Bibliothécaires, Documentalistes, Veilleurs, etc.).

Avis et visas

Le Doyen / Directeur de d'établissement (Public ou Privé)

L'avis du conseil scientifique de l'établissement doit se baser sur les critères de l'opportunité, de la qualité, de l'adaptabilité, et de l'efficience. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'établissement.

☐ **Approuvée** ☐ **Complément de dossier** ☐ **Non approuvée**

Complément de dossier ou Motifs du refus : .....

.....

.....

Date, Signature et cachet du chef d'établissement

Le Président de l'Université (EESR) / DGET (ISET) / DGES (Privé)

L'avis doit se baser sur les critères de l'opportunité, de la qualité, de l'adaptabilité, et de l'efficience. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'université.

☐ **Approuvée** ☐ **Complément de dossier** ☐ **Non approuvée**

Complément de dossier ou Motifs du refus : .....

.....

.....

Date, Signature et cachet du Président de l'Université (EESR) / DGET (ISET) / DGES (Privé)