

## اتفاقية تربص إجباري

بالإدارات أو المؤسسات أو المنشآت العمومية أو الخاصة

الأمر الحكومي عدد 929 لسنة 2018 المؤرخ في 9 نوفمبر 2018 المتعلق بضبط ميثاق التربص الإجباري أو التكوين بالتداول بالإدارات أو المؤسسات أو

المنشآت العمومية أو الخاصة

بين الأطراف التالية:

1- المعهد العالي للتوثيق بجامعة منوبة، الكائن بالمركب الجامعي 2010، منوبة، وممثله مديره السيد محمد الصالح قادري،

2- مؤسسة الاستقبال: .....

الكائن مقرها (العنوان): .....

والمثلة ب (اسم المسؤول الإداري وصفته): .....

### 3- الطالب (ة) المتربص (ة)

| ع/ر | الاسم واللقب | رقم بطاقة الطالب | البريد الإلكتروني | الهاتف |
|-----|--------------|------------------|-------------------|--------|
| 1   |              |                  |                   |        |

الاختصاص:

الماجستير المهني في إدارة المعلومات والمعرفة في المؤسسات

الماجستير المهني في إدارة المعلومات والوثائق الرقمية

المؤطر الجامعي:

| الاسم واللقب | البريد الإلكتروني | الهاتف |
|--------------|-------------------|--------|
|              |                   |        |

المؤطر المهني:

| الاسم واللقب | البريد الإلكتروني | الهاتف |
|--------------|-------------------|--------|
|              |                   |        |
| الوظيفة      | الاختصاص          |        |
|              |                   |        |

المصلحة التي يتم تنقيذ التربص بها

| الاسم  | العنوان           |
|--------|-------------------|
|        |                   |
| المهام | البريد الإلكتروني |
|        |                   |
|        |                   |
|        |                   |



## دور المؤطر الجامعي:

- دعم الطالب عند تقديم مطلب التربص لهيكل الاستقبال،
- المصادقة على وجهة موضوع التربص والبرنامج المقترح بالتنسيق مع المؤطر المهني والطالب،
- مرافقة الطالب وتوجيهه خلال فترة التربص وإيجاد الحلول لما يعترضه من إشكاليات وصعوبات بالتنسيق مع المؤطر المهني،
- التأشير على كراس التربص، والتثبت من إرجاع جذاذة التقييم بعد تعميمها من قبل هيكل الاستقبال،
- التأطير البيداغوجي للطالب ومساعدته على إنجاز تقرير التربص،
- المشاركة في لجنة مناقشة مذكرة التربص.

## دور الطالب:

- الحرص على إنجاز البرنامج الذي تم تحديده منذ بداية التربص والاتفاق عليه مع المؤطرين المهني والجامعي،
- التواصل بانتظام مع المؤطر الجامعي وإعلامه بالتعديلات التي تطرأ على برنامج التربص،
- إحاطة المؤطرين المهني والجامعي بكل مشكلة أو صعوبة تعترضه،
- احترام نظام العمل المنطبق على أعوان هيكل الاستقبال والتوقيع يوميا على ورقة الحضور،
- التزام المتربص بواجب التكتيم والسرية وعدم افشاء المعلومات التي يتحصل عليها.
- كل غياب بسبب المرض أو القوة القاهرة يتم تبريره وإعلام المعهد ومؤسسة الاستقبال به من قبل المتربص.

## تقييم التربص:

- يتم ملء استمارة من قبل المؤطر المهني بعد انتهاء مدة التربص مباشرة ويتولى توجيهها إلى المعهد العالي للتوثيق.
- يؤخذ هذا التقييم بعين الاعتبار من قبل لجنة مناقشة مذكرة التربص.

حررت الاتفاقية في نظيرين أصليين، بتاريخ.....

### الطالب(ة) المتربص(ة)

المؤطر المهني

عن هيكل الاستقبال  
(المسؤول الإداري)

المؤطر الجامعي

مدير المعهد العالي للتوثيق  
محمد الصالح القادري