

اتفاقية تربص إجباري

بالإدارات أو المؤسسات أو المنشآت العمومية أو الخاصة

الأمر الحكومي عدد 929 لسنة 2018 المؤرخ في 9 نوفمبر 2018 المتعلق بضبط ميثاق التربص الإجباري أو التكوين بالتداول

بالإدارات أو المؤسسات أو المنشآت العمومية أو الخاصة

بين الأطراف التالية:

1- المعهد العالي للتوثيق بجامعة منوبة، الكائن بالمركب الجامعي 2010، منوبة، ويمثله مديره السيد محمد الصالح قادري،

2- مؤسسة الاستقبال:

الكائن مقرها (العنوان):

والممثلة ب (اسم المسؤول الإداري وصفته):

3- الطالب (اتان) المتربص (اتان):

ع/ر	الاسم واللقب	رقم بطاقة الطالب	البريد الإلكتروني	الهاتف
1				
2				

الاختصاص:

الإجازة الوطنية في التوثيق وعلوم المكتبات والأرشيف مسلك المكتبات وموارد المعلومات مسلك التصرف في الأرشيف

الإجازة الوطنية في التصرف الإلكتروني في المعلومات والوثائق

الماجستير المهني في التوثيق المؤسساتي

الماجستير المهني في إدارة المعلومات والوثائق الرقمية

الموظف الجامعي:

الاسم واللقب	البريد الإلكتروني	الهاتف

الموظف المهني:

الاسم واللقب	البريد الإلكتروني	الهاتف
الوظيفة	الاختصاص	

المصلحة التي يتم تنفيذ التربص بها

الاسم	العنوان		
المهام	البريد الإلكتروني	الهاتف	الفاكس

دور المؤطر الجامعي:

- دعم الطالب عند تقديم مطلب التبرص لمؤسسة الاستقبال،
- المصادقة على وجهة موضوع التبرص والبرنامج المقترح بالتنسيق مع المؤطر المهني والطالب،
- مرافقة الطالب وتوجيهه خلال فترة التبرص وإيجاد الحلول لما يعترضه من إشكاليات وصعوبات بالتنسيق مع المؤطر المهني،
- التأشير على كراس التبرص، والتثبت من إرجاع جذاذة التقييم بعد تعميمها من قبل المؤطر المهني،
- التأطير البيداغوجي للطالب ومساعدته على إنجاز تقرير التبرص،
- المشاركة في لجنة مناقشة تقرير التبرص.

دور الطالب:

- الحرص على إنجاز البرنامج الذي تم تحديده منذ بداية التبرص والاتفاق عليه مع المؤطرين المهني والجامعي،
- التواصل بانتظام مع المؤطر الجامعي وإعلامه بالتعديلات التي تطرأ على برنامج التبرص،
- إحاطة المؤطرين المهني والجامعي بكل مشكلة أو صعوبة تعترضه،
- احترام نظام العمل المنطبق على أعوان هيكل الاستقبال والتوقيع يومياً على ورقة الحضور،
- التزام المترص بواجب التكنم والسرية وعدم افشاء المعلومات التي يتحصل عليها.
- كل غياب بسبب المرض أو القوة القاهرة يتم تبريره وإعلام المعهد وهيكل الاستقبال به من قبل المترص.

تقييم التبرص:

- يتم ملء استمارة التقييم من قبل المؤطر المهني فب غضون ثلاثة أيام بعد انتهاء مدة التبرص وتوجيهها إلى المعهد العالي للتوثيق في ظرف سري.
- يتم ملء استمارة تقييم خاصة بكل مترص حتى ولو اشترك مع آخر في إعداد تقرير التبرص للتمييز بين مجهود كل طالب مترص.
- يؤخذ هذا التقييم بعين الاعتبار من قبل لجنة مناقشة تقرير التبرص.

حررت الاتفاقية في نظيرين أصليين، بتاريخ.....

الطالب(ة) المترص(ة) (2)

الطالب(ة) المترص(ة) (1)

المؤطر المهني

عن هيكل الاستقبال
(المسؤول الإداري)

المؤطر الجامعي

مدير المعهد العالي للتوثيق
محمد الصالح القادري