



Demande d'habilitation d'une Licence
Pour la période : 2019-2020 / 2022-2023
**« DOCUMENTATION, BIBLIOTHÉCONOMIE ET
ARCHIVISTIQUE :
Bibliothèques et ressources informationnelles »**

1 Offre de formation

1.1 Demandeur(s)

Université	Manouba
Etablissement	Institut Supérieur de Documentation
Département(s)	Bibliothéconomie et documentation

1.2 Identification du parcours

Domaine	Sciences humaines et sociales
Mention	Sciences de l'information et de la communication (SIC)
Parcours (ou spécialité)	Bibliothèques et ressources numériques
Nature de la licence	Normale
Type de formation	Initiale
Mode d'organisation de la formation	Présentielle
Commission Nationale Sectorielle	Sciences de l'information

1.3 Métiers visés (liste en indiquant le secteur le cas échéant) et perspectives professionnelles du parcours

Liste des métiers visés : Bibliothécaire Documentaliste Bibliothécaire documentaliste
--

1.4 Objectifs de la formation

1.4.1 Objectif général

Le cursus vise à former des licenciés capables de répondre aux exigences du marché de l'emploi en matière de bibliothèques et services d'informations et de documentation.

1.4.2 Objectifs spécifiques

Objectifs spécifiques :

- Développer les compétences nécessaires chez les futurs diplômés pour agir dans un environnement informationnel national et international concurrentiel.
- Développer les habiletés en organisation, modélisation et structuration de l'information et usage du web afférentes aux bibliothèques numériques et au cyber travail collaboratif.
- Acquérir les savoir et savoir-faire nécessaires pour pouvoir assumer des postes de responsabilités dans des bibliothèques et centres de documentation.

1.4.3 Acquis d'apprentissages (Learning Outcomes)

Connaissances (savoir)

- Concevoir ou participer à la conception des politiques documentaires,
- Réaliser toutes les étapes de la chaîne informationnelle,
- Analyser les besoins des usagers et leur offrir les services mis à la disposition en passant par le traitement normalisé du document quelque soit le support,
- Concevoir les services documentaires en vue de la valorisation des collections constituées,
- Expliquer le fonctionnement des ressources numériques.

Aptitudes (savoir-faire)

- Accueillir le public et le renseigner sur l'utilisation de supports et outils documentaires.
- Identifier et rechercher les informations documentaires, les sélectionner et les mettre à disposition ⇐ Classer et actualiser les documents, les informations et fonds documentaires.
- Réaliser la protection et l'identification des documents et en contrôler l'état de conservation.
- Exploiter un système de gestion documentaire (mise à disposition, échange, classement, ...)
- Elaborer et diffuser les documents, produits documentaires (synthèse, catalogue, notes, revue de presse, site web, ...)
- Effectuer les acquisitions, les collectes de documents, d'informations documentaires et la constitution de fonds documentaires.
- Enregistrer et suivre les prêts, emprunts (inscriptions, sorties, retours) des documents.

Attitudes (savoir-être) :

- S'adapter aux évolutions, en particulier dans le domaine numérique : développement des bibliothèques en ligne, des modes de recherche, de stockage et d'accès aux données..
- S'engager activement et être responsable dans la mise en œuvre du projet pour atteindre les objectifs fixés.
- Démontrer une capacité à travailler à la fois individuellement et en équipe.

1.5 Conditions d'accès à la formation

Nature du Bac et répartition			Nombre prévu d'étudiants repartis sur les années d'habilitation
Bac Mathématiques	Oui	05%	<input type="checkbox"/> Année 1 : 60 <input type="checkbox"/> Année 2 : 45 <input type="checkbox"/> Année 3 : 30
Bac Sciences expérimentales	Oui	15%	
Bac Economie et Gestion	Oui	15%	
Bac Informatique	Oui	30%	
Bac Lettres	Oui	30%	
Bac Sport	Non		
Bac Technique	Oui	05%	
Autres (à préciser) :	Non		

Test d'admission : Non

Autre (à préciser) :

1.6 Perspectives académiques

La licence permet :

- de former les futurs chercheurs et professionnels en bibliothéconomie et documentation.
- de poursuivre des études en mastères proposés par l'Institut Supérieur de Documentation et d'autres mastères proches des sciences de l'information et de la communication en particulier ceux se rapportant à l'application des technologies de l'information et de la communication dans divers domaines.

1.7 Perspectives à l'échelle internationale

Possibilité de poursuivre à l'étranger :

- des études en mastères dans la spécialité.
- des études en mastères proches des sciences de l'information et de la communication en particulier ceux se rapportant à l'application des technologies de l'information et de la communication dans divers domaines.

2 Programme de la formation (A déterminer par les institutions concernées)

Voir grille page 8-13

2-1-Descriptif des activités pratiques : A définir par les institutions selon la nature de chaque licence

Types d'activités	Stage pratique 6 ^{ème} semestre
Objectifs	Stage ayant pour objectifs : <ul style="list-style-type: none">• Réaliser les différentes tâches inhérentes à la chaîne documentaire• Elaborer une politique documentaire qui permette d'avoir un système d'information fiable• Répondre aux besoins réel des établissements d'accueils dans le domaine de la bibliothéconomie• Concevoir un projet innovant en matière de numérisation des services documentaires.
Organisation	Le stage fera l'objet d'un rapport de stage qui sera présenté et soutenu publiquement devant un jury composé d'enseignants universitaires avec un professionnel.
Durée	14 semaines pendant le semestre 6
Lieu	Institution publique ou privée
Rapport/rendu	Le stage fera l'objet d'un rapport de stage
Evaluation	Le rapport de stage sera évalué par un jury composé d'enseignants universitaires et d'un professionnel.
Nombre de crédits	30
Autres détails	

2.1 Inter-liaisons entre les semestres du parcours, passerelles(à préciser), évaluation et progression

L'étudiant doit suivre le parcours proposé dans sa totalité du semestre 1 au semestre 6 selon les textes de l'organisation des licences appliquées dans le régime LMD

3 Méthodes pédagogiques adoptées (classiques et innovantes)

- Etude de cas
- Conception de services d'information
- Simulation de situations réelles
- Présentation de comptes rendus de lecture ou de synthèses bibliographiques

4 Ressources et Partenaires

4-1-Liste des enseignants et des autres compétences participants aux activités de formation

4-1-1-Responsable de la licence

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité
Chater Olfa	ISD	Assistant	Sc. de l'information	DBA

4-1-2-De l'établissement demandeur (uniquement les permanents)

Nom et Prénom	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées
AchekNajla	Professeur Agrégé	Anglais	Anglais	
AkiliKhaoula	Prof. Ens. Secondaire	Informatique	Informatique	
AyadiAnis	Prof. Ens. Secondaire	Anglais	Anglais	
Ben Romdhane Mohamed	M. assistant	SIC	DBA	
Ben SassiZohra	Prof. Ens. Secondaire	Anglais	Anglais	
Ben SouissiRim	Prof. Ens. Secondaire	Informatique	Informatique	
Ben Zina Adel	M. assistant	Informatique	Informatique	
BoubakerFaouzi	Prof. Ens. Secondaire	Français	Français	
Bounhas Brahim	M. assistant	Informatique	Informatique	
Bsir Basma	M. assistant	SIC	DBA	
Chater Olfa	Assistant	SIC	DBA	
Chebbi Aida	M. assistant	SIC	DBA	
Daas Sofien	Assistant	Droit	Droit	
Daoues Raja	Professeur	SIC	DBA	
Djrad Najoua	Professeur	SIC	DBA	
Faddewi Nedia	M. assistant	Informatique	Informatique	
Gdoura Wahid	Professeur	SIC	DBA	
Ghourabi Samira	M. assistant	SIC	DBA	
Hadded Afifa	M. assistant	SIC	DBA	
HermiKarim	Prof. Ens. Secondaire	Anglais	Anglais	
Houissa Souheil	Assistant	SIC	DBA	
Kadri Mohamed Salah	M. de conf	SIC	DBA	
Ksibi Ahmed	M. de conf	SIC	DBA	
Madani Emna	M. assistant	SIC	DBA	
Mahmoud Saloua	Professeur	SIC	DBA	
Makni Farah	Assistant	Multimédia	Multimédia	
Mansour Amel	M. assistant	SIC	DBA	
Mkadmi Abderazek	M. assistant	SIC	DBA	
Queslati Sami	M. assistant	SIC	DBA	

Seghir Yosra	M. assistant	SIC	DBA	
Souissi Taïeb	Prof. Ens. Secondaire	Informatique	Informatique	
Zarrad Rim	M. assistant	Informatique	Informatique	
Zghibi Rachid	M. assistant	SIC	DBA	

4-1-3-D'autres établissements universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Etablissement	Grade	Discipline	Spécialité	UE Concernées
Ajili Marouen	Institut sup de l'histoire de la Tunisie contemporaine	M. assistant	Histoire	Histoire	

4-1-4-Non universitaires (à préciser)

Nom et Prénom	Organisation	Diplôme	Spécialité	UE Concernées
Ammar Henda	Les Archives Nationales	Maitrise	DBA	
Chaieb Abdelhamid	Bureau d'études	DESS	Archives	
Hamed Kaouther	Télévision tunisienne			
Trii Hasna	Les Archives Nationales	Mastère reche.	Sc. De l'information	

4.1 Locaux et équipements pédagogiques

Locaux disponibles	Salle d'applications archivistiques
Locaux prévus	<ul style="list-style-type: none"> • Salles et amphithéâtre pour les cours théoriques • Laboratoires informatiques pour les TD et TP informatiques • Un laboratoire GED équipé du matériel (PC, scanners,) et de logiciels en la matière dans le cadre du projet PAQ de l'Institut • Bibliothèque d'application • Salle de références
Equipements disponibles	
Equipements prévus	
Autres (à préciser)	

4.2 Partenariat (préciser la nature des partenariats et leurs modalités)

4.2.1 Partenariat universitaire

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats
معهد علم المكتبات بقسنطينة 2 - الجزائر	مكتبات وتوثيق وأرشيف	اتفاقية تعاون علمي

Université Blaise Pascal - France	Sciences de l'information	Partenariat scientifique
Ecole des Sciences de l'Information - Maroc	Sciences de l'information	Partenariat scientifique

4.2.2 Partenariat avec le milieu professionnel, économique et social

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats
Les Archives nationales		Convention
La Bibliothèque nationale		Convention
Le Centre de documentation nationale		Convention
La Télévision tunisienne		Convention
La Radio tunisienne		Convention
L'Agence Tunis Afrique Presse		Convention

4.2.3 Autres types de Partenariat (à préciser)

Etablissement	Secteur/Activités	Nature et modalités des partenariats

5 Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme

6 Démarche de promotion du programme

Il est possible d'envisager divers types d'actions comme par exemple :

- Participation aux salons spécialisés
- Journée portes ouvertes dans le domaine
- Réseaux sociaux

7 Le parcours en chiffres (cette rubrique peut être intégrée à la section : Système interne d'évaluation et d'amélioration du programme)

Avis et visas

Le Doyen / Directeur de d'établissement

L'avis du conseil scientifique de l'établissement doit se baser sur les critères de qualité, d'adaptabilité, et d'adéquation avec le marché de l'emploi. Il doit favoriser l'exploitation optimale des ressources humaines et matérielles au niveau de l'établissement.

Approuvée Complément de dossier Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus :

.....

.....

Date, Signature et cachet du chef d'établissement

Le Président de l'Université

L'avis du conseil de l'université doit se baser sur les critères d'attractivité, taux d'encadrement, de non redondance, et des moyens financiers disponibles. Il doit favoriser la sécurisation des parcours de formation supérieure tout en prenant en compte la diversité des étudiants en vue de poursuivre une formation lisible, flexible et bienadaptée.

Approuvée Complément de dossier Non approuvée

Complément de dossier ou Motifs du refus :

.....

.....

Date, Signature et cachet du Président de l'Université

Semestre -1- à -6-

Semestre 1

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentesielles (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	C. C.	R. mixte
1	UE : Fondements des sciences de l'information	UEF110	UEF111	Introduction aux sciences de l'information	28				3	4	1.5	2		X
	Com :		UEF112	Histoire de l'écrit et des médias	14				1		0.5			X
2	UE : Traitement des ressources d'information	UEF120	UEF121	Normalisation et description Bibliographique	14	28			3	6	1.5	3		X
	Com :		UEF122	Analyse de contenu	14	28			3		1.5			X
3	UE : Systèmes d'information et recherche	UEF130	UEF131	Fondements de la recherche d'information	28				3	5	1,5	2,5		X
	Com :		UEF132	Conception des systèmes d'information	14	14			2		1			X
4	UE : Organisation administrative et archives	UEF140	UEF141	Organisation de l'administration et de l'entreprise	14	14			2	5	1	2.5	X	
	Com :		UEF142	Fondements de l'archivistique	28				3		1.5		X	
5	UE : Unité Optionnelle	UEO110	UEO111	Option 1		28			2	4	1	2	X	
	Com :		UEO112	Option 2		28			2		1		X	
6	UE : Unité Transversale	UET110	UET111	Anglais		28			2	6	1	3		X
			UET112	Français		28			2		1			X
			UET113	C2i		28			2		1			X
TOTAL HEURES /SEMESTRE					154	224			30	30	15	15		
TOTAL HEURES /SEMESTRE					378									
TOTAL HEURES HEBDOMADAIRE					27									

Semestre 2

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielles (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	C.C.	Régime mixte
1	UE : Bibliothèques et métiers de l'information	UEF210	UEF211	Métiers de l'information	14				2	4	1	2		X
	Com :		UEF212	Histoire des bibliothèques	14				2		1			X
2	UE : Traitement du contenu et recherche d'information	UEF220	UEF221	Normes et langages d'indexation	14	28			3	6	1.5	3		X
	Com :		UEF222	Sources et recherche de l'information	14	14			3		1.5			X
3	UE : Systèmes d'information et formats bibliographiques	UEF230	UEF231	Formats de données bibliographiques	14	14			3	5	1.5	2.5	X	
	Com :		UEF232	SGBD	14	14			2		1		X	
4	UE : Gestion des documents d'activités	UEF240	UEF241	Typologie des documents d'activités	28				2	5	1	2.5		X
	Com :		UEF242	Conception d'un système de gestion des documents d'activités	14	14			3		1.5			X
5	UE : Unité Optionnelle	UEO210	UEO211	Option 1		28			2	4	1	2		X
	Com :		UEO212	Option 2		28			2		1			X
6	UE : Unité Transversale	UET210	UET211	Anglais		28			2	6	1	3	X	
			UET212	Français		28			2		1		X	
	Com :		UET213	C2i		28			2		1		X	
TOTAL					126	224			30	30	15	15		
TOTAL HEURES /SEMESTRE					350									
TOTAL HEURES HEBDOMADAIRE					25									

Semestre 3

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielle (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	C.C.	Régime mixte
1	UE : Usages et usagers de l'information	UEF310	UEF311	Eléments de psycho-sociologie	28				2	4	1	2		X
	Com :		UEF312	Besoins et comportements des usagers	28				2		1			X
2	UE : Management des bibliothèques et des services d'information	UEF320	UEF321	Management des ressources matérielles	14	14			3	6	1.5	3		X
	Com :		UEF322	Politiques documentaires	14	14			3		1.5			X
3	UE : Recherche et description de contenu	UEF330	UEF331	Indexation systématique et classifications	14	28			3	6	1.5	3		X
	Com :		UEF332	Recherche de l'information sur le web	14	14			3		1.5			X
4	UE : Ressources audiovisuelles	UEF340	UEF341	Description bibliographique des non-livres	14	14			3	6	1.5	3	X	
	Com :		UEF342	Gestion des documents audiovisuels	14	14			3		1.5		X	
5	UE : Unité Optionnelle	UEO310	UEO311	Option 1		28			2	4	1	2	X	
	Com :		UEO312	Option 2		28			2		1		X	
6	UE : Unité Transversale	UET310	UET311	Anglais		28			2	4	1	2		X
	Com :		UET312	Droit de l'information	28				2		1			X
TOTAL					168	182			30	30	15	15		
TOTAL HEURES /SEMESTRE					350									
TOTAL HEURES HEBDOMADAIRE					25									

Semestre 4

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielles (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Environnement informationnel	UEF410	UEF411	Organisations nationales et internationales d'information	14	14			2	4	1	2		X
	Com :		UEF412	Management des ressources humaines	14	14			2		1			X
2	UE : Lecture numérique et technologies web	UEF420	UEF421	Lecture numérique et usages du web	14	14			3	6	1.5	3	X	
	Com :		UEF422	Création et design web	14	14			3		1.5		X	
3	UE : Traitement de l'information	UEF430	UEF431	Formats et structuration de l'information numérique	14	14			3	6	1.5	3		X
	Com :		UEF432	Langages combinatoires	14	28			3		1.5			X
4	UE : Informatisation des systèmes d'information	UEF410	UEF441	SIGB	14	28			3	6	1.5	3		X
	Com :		UEF442	Gestion électronique des documents	14	14			3		1.5			X
5	UE : Unité Optionnelle	UEO410	UEO411	Option 1		28			2	4	1	2		X
	Com :		UEO412	Option 2		28			2		1			X
6	UE : Unité Transversale	UET410	UET411	Anglais		28			2	4	1	2	X	
	Com :		UET412	Gestion de projets	14	14			2		1		X	
TOTAL					126	238			30	30	13	15		
TOTAL HEURES /SEMESTRE					364									
TOTAL HEURES HEBDOMADAIRE					26									

Semestre 5

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentielles (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	C.C.	Régime mixte
1	UE : Métiers et droit de l'information	UEF510	UEF511	Métiers de l'édition	28	14			3	5	1.5	2.5		X
	Com :		UEF512	Droit et écrit électronique	28				2		1			X
2	UE : Repérage et synthèse de l'information	UEF520	UEF521	Synthèse de l'information	14	14			2	5	1	2.5		X
	Com :		UEF522	Condensation des textes	14	28			3		1.5			X
3	UE : Accès aux ressources	UEF530	UEF531	Description et accès aux ressources	14	28			3	6	1.5	3		X
	Com :		UEF532	Recherche sémantique et sociale	14	14			3		1.5			X
4	UE : Web et bibliothèques	UEF540	UEF541	Bibliothèque numérique	14	14			3	6	1.5	3	X	
	Com :		UEF542	Catalogues des bibliothèques et OPAC 2.0	14	14			3		1.5		X	
5	UE : Unité Optionnelle	UEO510	UEO511	Option 1		28			2	4	1	2	X	
	Com :		UEO512	Option 2		28			2		1		X	
6	UE : Unité Transversale	UET510	UET511	Anglais		28			2	5	1	2		X
	Com :		UET512	Techniques de Communication	14	14			2		1			X
TOTAL					154	224			30	30	15	15		
TOTAL HEURES /SEMESTRE					378									
TOTAL HEURES HEBDOMADAIRE					27									

Semestre 6

N°	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'UE (Fondamentale / Transversale / Optionnelle)		Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume des heures de formation présentesielles (14 semaines)				Nombre de Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation	
					Cours	TD	TP	Autres	ECUE	UE	ECUE	UE	Contrôle continu	Régime mixte
1	UE : Stage	UEF610		Rapport de stage					30	30	04	04		
	Com :													
TOTAL									30	30	04	04		