

منوبة، في:

## السيد مدير المعهد العالي للتوثيق

الموضوع: حول تمديد فترة إيداع مذكرة<sup>1</sup>.

تحية طيبة

وبعد، فإنّي الطالب (ة) .....

صاحب (ة) بطاقة التعريف الوطنية: I I I I I I I I I I

الاختصاص:  ماجستير البحث في علم المعلومات والوثيقة

الماجستير المهني في إدارة الوثائق والمعلومات الرقمية

الماجستير المهني في التوثيق المؤسسي

عنوان المذكرة: .....

المؤطر المهني<sup>2</sup>: .....

أتقدم لكم بهذا المطلب قصد تمكيني من تمديد فترة إيداع (مذكرة البحث/ مذكرة التبرص)<sup>3</sup> بالنسبة للسنة الجامعية 202..../202....، طبقا للفصل 29 من الأمر عدد 3123 لسنة 2008 المؤرخ في 22 سبتمبر 2008 المتعلق بضبط الإطار العام لنظام الدراسة وشروط التحصيل على الشهادة الوطنية للإجازة في مختلف مجالات التكوين والمواد والمسالك والتخصصات في نظام "أمد"، وذلك في أجل أقصاه.....

رأي المؤطر (ة) البيداغوجي (ة): .....

- الاسم واللقب والتوقيع: .....

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

إمضاء الطالب (ة)

<sup>1</sup> يودع المطلب وجوبا بمكتب الضبط بالمعهد العالي للتوثيق.

<sup>2</sup> طلبة ماجستير البحث غير مغنيين.

<sup>3</sup> تشطب العبارة غير المناسبة.