

استمارة إيداع مذكرة¹

- الاختصاص: ماجستير البحث في علم المعلومات والوثيقة
 الماجستير المهني في إدارة الوثائق والمعلومات الرقمية
 الماجستير المهني في التوثيق المؤسسي

اسم الطالب (ة) ولقبه (ا):

رقم بطاقة التعريف الوطنية: I I I I I I I I I I

عنوان المذكرة:

مكان التبرص²:

المؤطر المهني³:

المؤطر البيداغوجي:

منوبة، في:

إمضاء الطالب (ة)

رأي المؤطر (ة) البيداغوجي (ة): الموافقة على إيداع المذكرة

تمديد فترة إيداع المذكرة

المؤطر (ة) البيداغوجي (ة)

(الاسم والتوقيع)

1 تُودع هذه الاستمارة لدى مصلحة الماجستير بالمعهد مباشرة وتتضمن وجوبا موافقة المؤطر البيداغوجي على الإيداع. وتُرفق بثلاث نسخ ورقية على الأقل من المذكرة وينسخة الكترونية منها مع وثيقة تُثبت أنّ العمل المودع خال من الانتحال العلمي.

2 طلبة ماجستير البحث غير مغنيين.

3 بالنسبة للماجستير المهني فقط.

المعهد العالي للتوثيق، المركب الجامعي، منوبة 2010، الجمهورية التونسية



المعهد العالي للتوثيق
Institut supérieur de documentation



جامعة منوبة
Université
de la Manouba

الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة منوبة
المعهد العالي للتوثيق

المعهد العالي للتوثيق، المركب الجامعي، منوبة 2010، الجمهورية التونسية



+216 71 601 050 - 71 601 550  +216 600 200 @ isd@isd.rnu.tn  www.isd.rnu.tn