

دليل توجيهي لانجاز تربص اختياري بمؤسسة عمومية أو خاصة¹

إنّ المعهد العالي للتوثيق بجامعة منوبة، الكائن بالمركب الجامعي بمنوبة-2010، وممثّله مديره السيد محمد الصالح قادري، من جهة،

و الكائن مقرها

والممثّلة ب من جهة أخرى،

اتفقا على محتوى الدليل التوجيهي التالي:

مقدمة: تنطبق الإجراءات الواردة بهذا الدليل على التبرصات الاختيارية التي يترشح الطالب المرسم بالسنة الأولى و/أو الثانية من الإجازة أو بالسنة الأولى من الماجستير المهني بالمعهد العالي للتوثيق بجامعة منوبة لانجازها بالإدارات أو المؤسسات أو المنشآت العمومية أو الخاصة. ويستند الدليل إلى المراجع القانونية والترتيبية المعمول بها بالنسبة للتربص(1)، ويُعرّف به (2) ويُبيّن أهدافه (3) بالنسبة إلى كلّ من الطالب (أ) والمعهد (ب) وهيكل الاستقبال (ج) ويضبط التزامات الطالب المتربص وحقوقه (4) ومدة التربص (5) ويحدّد الأطراف المعنية بتنسيق التربص ومتابعته (6).

1- المراجع القانونية والترتيبية:

- القانون عدد 21 لسنة 2009 المؤرخ في 28 أبريل 2009، المتعلق بضبط الإطار العام للتكوين التطبيقي لطلبة التعليم العالي بالإدارات أو المؤسسات أو المنشآت العمومية أو الخاصة.
- الأمر عدد 3123 لسنة 2008 المؤرخ في 22 سبتمبر 2008 المتعلق بضبط الإطار العام لنظام الدراسة وشروط التحصيل على الشهادة الوطنية للإجازة في مختلف مجالات التكوين والمواد والمسالك والتخصصات في نظام "أمد".
- الأمر عدد 1227 لسنة 2012 مؤرخ في 1 أوت 2012 المتعلق بضبط الإطار العام لنظام الدراسة وشروط التحصيل على الشهادة الوطنية للماجستير في نظام "أمد".
- الأمر الحكومي عدد 1196 لسنة 2017 مؤرخ في 7 نوفمبر 2017 يتعلق بضبط قائمة اللجان الوطنية القطاعية لنظام أمد وتحديد اختصاصاتها ومهامها وتركيباتها وكيفية تأجير أعضائها.

¹ يسحب هذا الدليل وجوبا من موقع المعهد العالي للتوثيق على شبكة الانترنت

- الأمر الحكومي عدد 929 لسنة 2018 مؤرخ في 9 نوفمبر 2018 يتعلق بضبط ميثاق التربص الإجباري أو التكوين بالتداول لطلبة التعليم العالي بالإدارات أو المؤسسات أو المنشآت العمومية أو الخاصة.

2- تعريف التربص الاختياري:

هو تدريب تطبيقي غير إلزامي يتم إنجازها بصفة تلقائية خلال شهري جويلية وأوت، حسب رغبة الطالب واستعداد هيكل الاستقبال. ويسمح هذا التربص للطلاب باكتشاف المحيط المهني والاستعداد للاندماج فيه واكتساب مهارات باستطاعته استغلالها في التربص الإجباري أو في إطار مباشرة الحياة العملية. وبخلاف التربص الإجباري، لا يخضع هذا النوع من التربصات للإشراف البيداغوجي لأحد المدرسين الجامعيين، ولا تُسند له أرصدة، بل يقتصر القيام به على مرافقة الطالب وتأطيره من قبل مهني من الهيكل الذي يُوافق على قبوله وتحت مسؤوليته المباشرة دون تدخل من المعهد العالي للتوثيق. ويكون المهني مُتطوعاً لهذه المهمة.

3- أهداف التربص الاختياري

يسمح التربص الاختياري بتحقيق مجموعة من الأهداف تخص الطالب (أ) والمعهد (ب) وهيكل الاستقبال (ج):

أ) بالنسبة إلى الطالب :

- مساعدة الطالب المتربص على اكتساب المعارف التطبيقية الضرورية لإعداده للمهن المستقبلية، وإعانتته على اكتشاف أساليب تنظيم العمل والتدريب على تطبيق بعض التقنيات اللازمة لممارسة المهنة وتنمية روح المبادرة والمسؤولية لديه.
- إعانة الطالب على وضع المعارف والمهارات والكفاءات المكتسبة خلال فترة التكوين الجامعي حيز التطبيق وتيسير اكتساب كفاءات مهنية إضافية.
- تمكين الطالب المتربص من الإطلاع على البناء التنظيمي لهيكل الاستقبال وتسهيل تعامله مع أعوان المؤسسة والتنسيق معهم بطريقة تجعله يُعبّر عن شخصيته وعن توفقه لاكتشاف أصول المهنة وقواعدها من خلال الدخول في وسط تحكمه قواعد تختلف عن الأوساط المألوفة لديه.

ب) بالنسبة إلى المعهد :

- الانفتاح على المحيط الاقتصادي والاجتماعي وربط علاقات تعاون مع مؤسساته وتوفير الفرص الممكنة للقيام ببحوث ودراسات تُساهم في إشعاع المعهد على محيطه والتعريف بالخبرات والكفاءات العلمية التي يمتلكها في سياق مصلحة مشتركة.
- تشريك هيكل الاستقبال في التكوين والتأطير المهني لطلبة المعهد وفي تنظيم المنتقيات والندوات والأيام الدراسية حول محيط العمل وأفاق التشغيل.
- تقييم تجربة التربصات الاختيارية والاستفادة منها عند إبرام اتفاقيات نموذجية للتربص الإجباري مع هيكل الاستقبال.

ج) بالنسبة إلى هيكل الاستقبال:

- التفتح على المعهد العالي للتوثيق وإتاحة الفرصة للتعاون معه ومعرفة نوعية الكفاءات التي تتخرج منه والاستفادة من مقترحات الطلبة وملاحظاتهم حول نوعية الخدمات أو المنتوجات التي يقدمها هيكل الاستقبال والتعريف بها وتشخيص الاحتياجات والمساعدة على تلبيتها.
- استقبال الطالب المتربص وتوفير مؤطر مهني يتولى متابعة تدريبه واكتسابه المعارف المهنية المختلفة وعلى تبي الاتجاهات والقيم المندرجة ضمن السلوك المميز للمهنة التي يتم إعدادها لها.
- تسهيل اكتشاف الطالب لهيكل الاستقبال والإطلاع على أنشطته وبرامجه وإنجازاته والدورة العمرية لوثائقه وطرق التصرف فيها وإبراز المكانة التي يوليها للموارد البشرية.
- إمكانية الانتفاع باليات تمويل التكوين المهني طبق التشريع الجاري به العمل والتمتع بعلامة "مؤسسة مُكوّنة" في إطار التكوين المهني للطلبة المتربصين.
- ملائمة محتوى التربص مع قدرات الطالب وإمكانية التمتع بمكافأة عينية من هيكل الاستقبال للطلاب خلال فترة التربص.

4- التزامات الطالب المتربص وحقوقه

- احترام الطالب المتربص لنظام العمل بميكل الاستقبال، والحفاظ على السرّ المهني والتثبت من تحقيق الأعمال المطلوبة منه وإيجاد الحلول للصعوبات التي تعترضه.
- الانخراط في عقد تأمين يضبط وضعية الطالب والتغطية الاجتماعية والحماية ضد حوادث الشغل والأمراض المهنية تتولى اكتتابه تعاونية الحوادث المدرسية والجامعية لدى إحدى مؤسسات التأمين.

5- مدّة التربص: من.....إلى.....

6- التنسيق والمتابعة

- يتعهد كل طرف بتعيين مُمثل عنه يكون بمثابة "المشرف" الذي يسهر على التنسيق مع الأطراف المتدخلة لحسن تنفيذ التربص.

• المُشرف مُمثل المعهد العالي للتوثيق:

الاسم واللقب	الصفة	البريد الالكتروني
ابراهيم بونحاس	مدير الدراسات والتربصات	ibrahim.bounhas@isd.uma.tn

• المُشرف ممثل هيكل الاستقبال:

الاسم واللقب	الصفة	البريد الالكتروني	الهاتف

• الطالب المتربص²:

ع/ر	الاسم واللقب	السنة	الاختصاص	البريد الالكتروني
1				
2				

حُزّر هذا الدليل في ثلاثة نظائر باللغة العربية، يتسلّم كلٌّ من المعهد وهيكل الاستقبال والطالب واحدا منها.

متوبة في

مدير المعهد العالي للتوثيق

المشرف على هيكل الاستقبال

² يمكن ذكر البيانات الخاصة بجميع الطلبة إذا كانوا بنفس هيكل الاستقبال.