



## Appel à candidature 2021/2022

### Recrutement vacataires

**Volume horaire** : 4h / semaine

**Niveau d'études exigé** : diplôme de mastère professionnel ou mastère de recherche ou diplôme équivalent

**Expérience** : expérience pédagogique ou professionnelle exigée

**Date d'ouverture des candidatures** : 19/08/2021

**Date de clôture des candidatures** : 31/08/2021

#### **Domaines de compétence :**

- 1- Gestion électronique des documents
- 2- Archivage électronique
- 3- Gestion des archives audiovisuelles
- 4- Indexation et analyse de contenu

#### **Comment candidater ?**

La candidature se fait en deux étapes :

1. Inscription à la base de compétences de l'ISD via ce lien : [www.bit.ly/2VSymLZ](http://www.bit.ly/2VSymLZ)
2. Dépôt d'un dossier de candidature au format PDF par mail : [departement.isd@gmail.com](mailto:departement.isd@gmail.com)

#### **LE DOSSIER DOIT COMPORTER :**

- Curriculum vitae
- Copies certifiées des diplômes
- Proposition d'un plan de cours de l'élément d'enseignement (voir les grilles des programmes sur le site de l'établissement [www.isd.rnu.tn](http://www.isd.rnu.tn))

### **1. Domaine de compétence : Gestion électronique des documents**

La personne recrutée devra assurer les travaux dirigés des éléments d'enseignement suivants :

- Numérisation des documents
- Gestion électronique des documents
- Traitement, stockage et diffusion des ressources numériques
- Valorisation de l'information numérique
- Travail collaboratif et gestion du Workflow

Elle devra aussi participer à la proposition et à la correction des évaluations associées et aux réunions pédagogiques organisées par le département.

### **2. Domaine de compétence : Archivage électronique**

La personne recrutée dispensera des TD en archivage électronique. Elle devra aussi faire preuve des compétences nécessaires pour enseigner les éléments suivants :

- Fondements de l'archivistique
- Mise en place des systèmes d'archivage électronique
- Archivage du Web
- Description et accès aux archives numériques
- Restauration, microfilmage et reproduction

Elle devra aussi participer à la proposition et à la correction des évaluations associées et aux réunions pédagogiques organisées par le département.

### **3. Domaine de compétence : Gestion des archives audiovisuelles**

La personne recrutée devra assurer les travaux dirigés des éléments d'enseignement suivants :

- Gestion des archives audiovisuelles et numériques
- Traitement et préservation des documents audiovisuels
- Médiathèques et technologies multimédia
- Archives télévisuelles et radiophoniques

Elle devra aussi participer à la proposition et à la correction des évaluations associées et aux réunions pédagogiques organisées par le département.

### **4. Domaine de compétence : Indexation et analyse de contenu**

La personne recrutée devra assurer les travaux dirigés des éléments d'enseignement suivants :

- Analyse de contenu
- Normes et langages d'indexation
- Indexation systématique et classification
- Condensation de textes
- Langages combinatoires

Elle devra aussi participer à la proposition et à la correction des évaluations associées et aux réunions pédagogiques organisées par le département.